

Informace pro studenty AGEL VOŠ

1. Školní řád

- Student je povinen se při nástupu ke studiu seznámit se školním řádem a dodržovat jej po celou dobu studia.
 - *Poučení zapsáno do bakalářů, podepsáno studenty.*

2. BOZP

- Školení BOZP probíhá při nástupu do **1. a 3. ročníku**, školení je vedeno BOZP technikem a vztahuje se i na **školení BOZP před odbornou praxí ve zdravotnických zařízeních skupiny AGEL**. Účast je povinná.
 - *Poučení zapsáno do bakalářů, podepsáno studenty*

3. Užívání školní techniky a vybavení

- Používání školní techniky (kopírka, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice) je možné pouze po seznámení s pravidly a jejich dodržování. Student stvrdí seznámení podpisem při nástupu ke studiu.
 - *Poučení zapsáno do bakalářů, podepsáno studenty*

4. Ochrana osobních údajů (GDPR)

- Kontrola a podpis souhlasu se zpracováním osobních údajů probíhá při nástupu ke studiu.
 - *Poučení zapsáno do bakalářů, podepsáno studenty.*

5. Povinné dokumenty k odevzdání na sekretariát po nástupu do 1. ročníku

- Kopie očkovacího průkazu (dokončené očkování proti virové hepatitidě typu B)
- Kopie lékařského posudku o zdravotní způsobilosti pro výkon povolání. **Platný lékařský posudek o zdravotní způsobilosti pro práci ve zdravotnictví se směnným režimem práce (kategorie 2). Posudek je platný po celou dobu studia.**
 - *Studentům bude předána žádanka na preventivní lékařskou prohlídku, při preventivní prohlídce **student upozorní na to, že se jedná o vyšetření studenta před praxí** nižší (cena za vyšetření)*
- Fotografie na ISIC, ALIVE (foto před bílou stěnou, zaslat ve formátu jpg.)
 - specifikace (dodají administrativní pracovnice)

6. Úhrada školného

- Školné se hradí dle platných vnitřních předpisů školy a stanovených termínů.
 - Student uhradí **školné do 15 dnů od zápisu ke vzdělávání**. Pokud student od studia odstoupí, nebo studium přeruší, školné se nevrací.

7. Podání žádostí

do 15. 9. příslušného školního roku (při zahájení výuky teoretickou částí),

do 31. 5. předchozího školního roku (při zahájení výuky praktickou částí),

nebo do 14 dnů od zápisu ke vzdělávání

- Žádost o uznání výsledků předchozího studia
- Žádost o uznání odborné praxe
- Žádost o uznání předmětu Ošetrovatelské postupy
- Schválení žádostí platí vždy na celý školní rok, pokud student nepodá žádost, je povinen plnit výše uvedené povinnosti v plné dotaci, dle školního řádu

8. Omlouvání absence

- **Student je povinen informovat** školu prostřednictvím vedoucí studijní skupiny do tří dnů od absence o důvodu nepřítomnosti ve vzdělávání.
- Studijní či organizační problém student řeší primárně s vedoucí studijní skupiny (třídní učitelka)..
- Při veškeré komunikaci se školou je nutné vždy uvádět označení studijní skupiny (např. 1. OD, 1.CD, 1.PD.....)

9. Třídní fond

- Doporučená výše třídního fondu činí 1 000 Kč, z toho jsou placeny potřeby během studia např.: bookport (online knihovna), Logbook praxe, ISIC/Alive - validační známka, kauce za čip pro vstup do školy (pro pobočku Třinec) a další.
- Platba do třídního fondu při zápisu.
- **Pokud student s platbou do třídního fondu nesouhlasí**, je povinen veškeré platby provést **jednotlivě a s předstihem**.

10. Studijní povinnosti

- Veškeré studijní povinnosti žádané vyučujícím musí být splněny dle požadavků vyučujícího nejpozději do konce příslušného zkouškového období.
- Ukončení předmětu:
 - zápočet
 - klasifikovaný zápočet
 - zkouška
- Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání vychází ze školního řádu.

11. Pohyb cizích osob v budově školy

- Vstup cizích osob do budovy školy je možný pouze s povolením vedoucí VOŠ příslušné pobočky školy.

12. Průběh výuky a informační systémy

- Rozvrh výuky jednotlivých tříd a informace o vyučujících jsou zveřejněny na **nástěnce školy** a v informačním systému **Bakaláři**.
- Student je povinen **sledovat změny** v rozvrhu hodin.
- **Přístupové údaje** do systémů Bakaláři, Moodle a ke školnímu e-mailu student obdrží na sekretariátu **během měsíce září** oproti podpisu. Poté má student **povinnost** při elektronické komunikaci s vyučujícími používat **školní email**.

13. Organizace školního roku

- Organizace školního roku, rozvržení výuky, odborné praxe, zkoušková období, prázdniny a další organizační termíny se řídí **Harmonogramem školního roku**, který je zveřejněn na **webových stránkách školy** v sekci „Dokumenty ke stažení“ a na **informační nástěnce školy**
- Student je povinen se s harmonogramem seznámit a průběžně sledovat jeho aktualizace.

14. Odborná praxe

- Bez splnění všech stanovených podmínek není možné studenta na odbornou praxi zařadit a předmět Odborná ošetrovatelská praxe a Prázdninová ošetrovatelská praxe uznat.
- **Student je povinen před zahájením praxe:**
 - před „první praxí“ (v ZO 1. ročníku) absolvovat **preventivní prohlídku a BOZP školení pro AGEL ZZ**
 - pokud je praxe realizována v jiném, než AGEL ZZ, školení BOZP zajišťuje dané ZZ
 - podat **žádost o uznání praxe** (dle termínů školy),
 - mít předběžně **domluvené pracoviště** odborné praxe včetně **kontaktu** na mentorku (obvykle staniční nebo vrchní sestra),
 - zajistit informace k uzavření smlouvy o praxi nebo vystavení osobního listu studenta,
 - seznámit se s právy a povinnostmi, hodnocením, kompetencemi.
- **Student je povinen v průběhu praxe:**
 - **nahlásit vedoucí studijní skupiny (TU) pracoviště a směny (včetně jejich změn)**
 - vést řádně **deník praxe** (potvrzení razítkem pracoviště i podpisem mentora, včetně školení BOZP na pracovišti) včetně autoevaluace,
 - nosit po celou dobu praxe předepsanou **identifikaci** (jmenovku – zajistí škola)
 - plnit průběžně povinné výkony

15. Odborné učebny

- Student je povinen dodržovat provozní řády odborných učeben, pravidla bezpečnosti práce, používat ochranné pomůcky a šetrně zacházet s vybavením.
 - *Poučení zapsáno do bakalářů, podepsáno studenty*

16. Šatny a obuv

- Student používá přidělenou šatnu.
- Přezouvá se, po celý rok je povinnost udržovat pořádek a čistotu.

17. Studenti jsou povinni dodržovat zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, který upravuje pravidla kouření v prostorách škol a školských zařízení a v jejich okolí. Jsou tedy povinni dodržovat zákaz kouření do 250 m od školy.